

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ДӘУЛӘКӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
6 – СЫ «ТИРМӘКӘЙ»
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ
(6 – сы «Тирмәкәй» б/б МБММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 6 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ д/с № 6 "Теремок")

БОЙОРОК

«20» 01 2017 й.

№ 7

ПРИКАЗ

«20» 01 2017 г.

О назначении ответственного за обработку персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных работников ДОО, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (воспитанников) ДОО, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения безопасности работников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за обработку персональных данных обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО старшего воспитателя Кудакееву М.А.
2. Ответственному за обработку персональных данных:
 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержание нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. В случае отсутствия ответственного за обработку данных Кудакоевой М.А. обработка персональных данных обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО возлагается на заведующего детского сада Ахметзянову Р.Р.

4. Утвердить реестр работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Теремок»



Ахметзянова Р.Р.

С приказом ознакомлена:



Кудакоева М.А.

Приложение
к приказу
от « 20 » 01 2017г.
№ 7

**Реестр
работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся
(воспитанников) родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО в связи с
выполнением служебных обязанностей**

| ФИО, должность | Субъекты персональных данных | Документы, содержащие персональные данные |
|-----------------------|--|--|
| Заведующий ДОО | персональные данные обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО | - личные дела обучающихся (воспитанников), - личные дела работников ДОО, - карточка унифицированной формы Т2, - трудовые книжки, - приказы по личному составу, - трудовые договора, - тарификационные данные, - статистическая отчетность, - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - материалы служебных расследований, - электронная база данных по обучающимся (воспитанникам) |
| Старший воспитатель | персональные данные обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО | - личные дела обучающихся (воспитанников), - личные дела работников ДОО, - приказы по личному составу, - тарификационные данные, - статистическая отчетность, - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - электронная база данных по обучающимся (воспитанникам), - табеля посещаемости |
| Медицинская сестра | персональные данные обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО | - статистическая отчетность, - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - табеля посещаемости |

| | | |
|------------------|--|--|
| Воспитатель | персональные данные обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО | - личные дела обучающихся (воспитанников), - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - табеля посещаемости |
| Учитель-логопед | персональные данные обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО | - личные дела обучающихся (воспитанников), - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - индивидуальные карты социально-психологического сопровождения, - табеля посещаемости |
| Педагог-психолог | персональные данные обучающихся (воспитанников) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО | - личные дела обучающихся (воспитанников), - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - индивидуальные карты социально-психологического сопровождения, - табеля посещаемости |