



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6 «Теремок» муниципального района  
Давлекановский район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Теремок» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОО.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня в обучающихся (воспитанников) ДОО.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в группе ДОО и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила принимаются общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего ДОО на неопределенный срок.

**II. Режим работы ДОО**

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОО.
- 2.2. ДОО функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 08.15 часов до 18.45 часов.

**III. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забирать ребенка из ДОО.

- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## **I. Режим образовательного процесса**

- 1.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с заведующим ДОО.
- 1.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие обучающихся (воспитанников).
- 1.5. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится не позднее 25 числа каждого месяца.
- 1.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 18.45 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом заведующего детским садом и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 1.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 1.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 1.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 1.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.
- 1.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- работа в родительском комитете группы или ДОО;
- пополнение развивающей среды ДОО (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **V. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения заведующего ДОО.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.
- 5.7. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.8. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

## **VI. Права обучающихся (воспитанников) ДОО**

- 6.1. В ДОО реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Образовательная программа ДОО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 6.3. Обучающиеся (воспитанники) ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. Родители (законные представители) имеют право с момента подачи заявления и предоставления копий документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО из расчета:
  - 20 % среднего размера родительской платы - на первого ребенка; 50 % среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
  - 70 % среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.
 Средний размер родительской платы из расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается приказом Министерства образования Республики Башкортостан ежегодно на 1 апреля текущего года.

6.5. Обучающиеся (воспитанники) ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## **VII. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. К обучающимся (воспитанникам) ДОО не применяются меры дисциплинарного взыскания.

7.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ДОО не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Рассмотрены и приняты на общем  
собрании трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 6 «Теремок»  
« 20 » 07 2016г.  
протокол № 13

Рассмотрены и приняты на  
родительском комитете  
МБДОУ д/с № 6 «Теремок»  
« 21 » 07 2016г.  
протокол № 5

